

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad Presupuestal Responsable:	Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño de la Administración Pública Municipal
Responsable:	Tec. Floricela Hernández Austria	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño de la Administración Pública Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo institucional, la confianza ciudadana y la mejora en la gestión pública municipal mediante una administración eficiente, coordinada y orientada a resultados.	Índice de desempeño institucional municipal	Informes de evaluación del desempeño	Existe continuidad en políticas públicas y condiciones de gobernabilidad.
Propósito	Las unidades administrativas del municipio de San Felipe Orizatlán operan con eficiencia, coordinación institucional y enfoque a resultados en el ejercicio de sus funciones.	Porcentaje de unidades administrativas con desempeño eficiente	Informes de avance programático	Las unidades administrativas cuentan con recursos humanos, técnicos y financieros suficientes.
Componente 1	Análisis de problemas públicos realizado	Porcentaje de problemas públicos analizados	Documentos de planeación	Existe disponibilidad de información estadística confiable

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad Presupuestal Responsable:	Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño de la Administración Pública Municipal
Responsable:	Tec. Floricela Hernández Austria	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño de la Administración Pública Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Días de Verificación	Supuestos
Actividad 1.1	Recolección de información sobre problemas públicos realizada	Porcentaje de levantamientos de información realizados sobre problemas públicos	Reportes de levantamiento de información,	La población y las áreas administrativas proporcionan información suficiente y oportuna para el análisis de los
Componente 2	Comunicación interinstitucional fortalecida	Índice de coordinación interinstitucional	Minutas de trabajo	Existe disposición de colaboración entre áreas
Actividad 2.1	Seguimiento puntual a las acciones estratégicas de gobierno realizado	Porcentaje de acciones estratégicas de gobierno con seguimiento puntual	Reportes de seguimiento institucional	Las unidades administrativas reportan oportunamente el avance de las acciones estratégicas.
Actividad 2.2	Vinculación institucional y gestión de información eficiente realizadas	Porcentaje de acciones de vinculación y gestión de información realizadas	Convenios institucionales	Las instituciones y áreas involucradas comparten información de manera oportuna y veraz.

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad Presupuestal Responsable:	Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño de la Administración Pública Municipal
Responsable:	Tec. Floricela Hernández Austria	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño de la Administración Pública Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Métodos de Verificación	Supuestos
Actividad 2.3	Índice de eficiencia en la comunicación interna institucional	Índice de eficiencia en la comunicación interna institucional	Circulares internas	El personal da seguimiento oportuno a la comunicación institucional emitida.
Actividad 2.4	Organización profesional de eventos institucionales realizada	Porcentaje de eventos institucionales organizados conforme a lo programado	Programas de eventos	Se cuenta con recursos logísticos, humanos y financieros para la realización de eventos.
Actividad 2.5	Acceso a la información y transparencia proactiva garantizados	Porcentaje de cumplimiento en obligaciones de transparencia	Informes de la Unidad de Transparencia	La normatividad en materia de transparencia se mantiene vigente y las áreas generan la información requerida.

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad Presupuestal Responsable:	Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño de la Administración Pública Municipal
Responsable:	Tec. Floricela Hernández Austria	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño de la Administración Pública Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Métodos de Verificación	Supuestos
Componente 3	Gobernabilidad y gestión administrativa integral consolidadas	Índice de consolidación de la gobernabilidad y gestión administrativa	Informes trimestrales de actividades	Las condiciones sociales, políticas y administrativas del municipio permiten la implementación de acciones de gobernabilidad y gestión administrativa sin conflictos mayores que limiten su operación.
Actividad 3.1	Coordinación efectiva de la política interna municipal implementada	Porcentaje de acciones de coordinación de política interna realizadas	Acuerdos institucionales	Existe disposición de colaboración y alineación entre las áreas responsables de la política interna municipal.
Actividad 3.2	Servicios registrales modernizados y eficientes proporcionados	Porcentaje de servicios registrales otorgados de manera	Registros civiles y administrativos	La ciudadanía presenta solicitudes completas y se cuenta con sistemas operativos
Actividad 3.3	Atención jurídica integral y oportuna proporcionada	Porcentaje de asuntos jurídicos atendidos de manera	Expedientes jurídicos	Los asuntos jurídicos ingresan con documentación suficiente para su atención.

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad Presupuestal Responsable:	Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño de la Administración Pública Municipal
Responsable:	Tec. Floricela Hernández Austria	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño de la Administración Pública Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Métodos de Verificación	Supuestos
Actividad 3.4	Mecanismos de conciliación y atención ciudadana fortalecidos	Porcentaje de mecanismos de conciliación y atención ciudadana operando	Reportes de atención ciudadana	La ciudadanía participa en los mecanismos de conciliación y existe confianza en las instituciones municipales.
Componente 4	Gestión de riesgos y protección civil fortalecida	Porcentaje de acciones de gestión de riesgos y protección civil implementadas	Reportes de protección civil	Se presentan condiciones normales sin eventos extraordinarios mayores
Actividad 4.1	Coordinación operativa eficiente en la atención de emergencias implementada	Porcentaje de emergencias atendidas de manera oportuna	Bitácoras de atención de emergencias	Las corporaciones de emergencia cuentan con recursos humanos, materiales y de comunicación suficientes para atender los incidentes.

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría General Municipal	Unidad Presupuestal Responsable:	Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño de la Administración Pública Municipal
Responsable:	Tec. Floricela Hernández Austria	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Gestión y el Desempeño de la Administración Pública Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 4.2	Implementación sistemática de acciones de prevención y mitigación de riesgos realizada	Porcentaje de acciones de prevención y mitigación de riesgos implementadas	Reportes de inspección	La población y las instituciones participan en las acciones preventivas y existe acceso a información técnica para la gestión de riesgos.
Componente 5	Planeación y evaluación institucional implementadas	Porcentaje de cumplimiento de instrumentos de planeación	Reportes trimestrales	Las áreas cumplen con la normatividad en materia de planeación
Actividad 5.1	Procesos técnicos de planeación, seguimiento y evaluación del desempeño implementados	Porcentaje de procesos técnicos de planeación y evaluación implementados	MIR, fichas técnicas de indicadores, informes trimestrales, reportes de seguimiento, evaluaciones del desempeño	Las unidades administrativas entregan información programática y presupuestal en tiempo y forma.

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Organo Interno de Control	Unidad Presupuestal Responsable:	Organo Interno de Control
Responsable:	Lic. Sergio Flores Hernández	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Control Interno, la Transparencia y la Rendición de Cuentas Municipales.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la solidez institucional en la rendición de cuentas y al fortalecimiento de la confianza ciudadana en el manejo de los recursos públicos municipales mediante la implementación de un sistema eficaz de control interno.	Índice de fortalecimiento de la rendición de cuentas y confianza institucional	Cuenta pública	Existe estabilidad institucional y continuidad en las políticas públicas de rendición de cuentas.
Propósito	Las unidades administrativas del municipio operan con mecanismos de control interno eficaces que previenen, detectan y corrigen irregularidades en el ejercicio de los recursos públicos.	Porcentaje de unidades administrativas con mecanismos de control interno eficaces	Informes de control interno	Las unidades administrativas implementan y dan seguimiento a las recomendaciones en materia de control interno.

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Organo Interno de Control	Unidad Presupuestal Responsable:	Organo Interno de Control
Responsable:	Lic. Sergio Flores Hernández	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Control Interno, la Transparencia y la Rendición de Cuentas Municipales.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 1	Mecanismos de control interno en la administración pública implementados y evaluados	Porcentaje de mecanismos de control interno implementados y evaluados	Informes de control interno, cédulas de evaluación, reportes administrativos, evidencia documental de implementación	Las unidades administrativas colaboran en la implementación y evaluación de los mecanismos
Actividad 1.1	Actualización de documentación y procesos administrativos realizada	Porcentaje de documentos y procesos administrativos actualizados	Manuales, lineamientos, procedimientos administrativos actualizados	Las áreas responsables proporcionan información suficiente para la actualización documental y procedimental.

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Organo Interno de Control	Unidad Presupuestal Responsable:	Organo Interno de Control
Responsable:	Lic. Sergio Flores Hernández	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Control Interno, la Transparencia y la Rendición de Cuentas Municipales.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Fortalecimiento de la revisión y seguimiento de mecanismos internos de evaluación realizado	Porcentaje de mecanismos internos de evaluación revisados y actualizados	Cédulas de revisión, reportes de seguimiento, informes de evaluación interna	Existe disponibilidad de información institucional para revisar y dar seguimiento a los mecanismos de
Componente 2	Procesos de auditoría interna y acciones de promoción de la cultura de control interno y cumplimiento normativo fortalecidos	Porcentaje de procesos de auditoría interna y acciones de promoción del control interno fortalecidos	Programas de auditoría, informes de auditoría interna, reportes de capacitación, evidencia de difusión normativa	Las unidades administrativas participan en los procesos de auditoría y en las acciones de promoción del

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Organo Interno de Control	Unidad Presupuestal Responsable:	Organo Interno de Control
Responsable:	Lic. Sergio Flores Hernández	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento del Control Interno, la Transparencia y la Rendición de Cuentas Municipales.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 2.1	Planeación y ejecución de auditorías internas realizada	Porcentaje de auditorías internas planeadas y ejecutadas	Programa anual de auditoría, informes de auditoría, cédulas de trabajo	Las áreas auditadas permiten el acceso a la información y documentación requerida.
Actividad 2.2	Capacitación y promoción de prácticas de control y cultura de cumplimiento normativo realizada	Porcentaje de acciones de capacitación y promoción del cumplimiento normativo realizadas	Listas de asistencia, programas de capacitación, materiales de difusión, reportes de actividades	El personal servidor público participa en las acciones de capacitación y adopta las prácticas promovidas.

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Tesorería Municipal	Unidad Presupuestal Responsable:	Tesorería Municipal
Responsable:	Tesorería Municipal	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Hacienda Pública y la Gestión Financiera Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la sostenibilidad financiera del municipio mediante una gestión eficiente de los ingresos y del gasto público municipal.	Porcentaje de sostenibilidad financiera municipal	Estados financieros/Cuenta pública	Se mantiene estabilidad económica y continuidad en las políticas fiscales y financieras.
Propósito	El municipio administra eficientemente sus ingresos y ejerce el gasto público con disciplina financiera, transparencia y apego a la normatividad.	Porcentaje de elementos validados por la ASEH en los informes de gestión financiera y cuenta pública	Informes financieros trimestrales	Las unidades administrativas cumplen con la normatividad y atienden oportunamente los requerimientos de fiscalización
Componente 1	Capítulos presupuestales del FORTAMUN ejercidos conforme a lo aprobado, sin modificaciones durante el	Porcentaje de capítulos presupuestales del FORTAMUN que se	Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos por fuente de	Las condiciones financieras se mantienen estables y no
Actividad 1.1	Adecuación presupuestal trimestral realizada conforme a las necesidades operativas.	Porcentaje del presupuesto modificado en la adecuación trimestral	Estado analítico del presupuesto de egresos	Las áreas realizan solicitudes de adecuación justificadas y conforme a la normatividad.
Componente 2	Ingresos municipales recaudados conforme a la planeación financiera.	Porcentaje de ingresos municipales recaudados	Estado analítico de ingresos / Reportes de recaudación	La ciudadanía cumple con sus obligaciones fiscales municipales.

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Tesorería Municipal	Unidad Presupuestal Responsable:	Tesorería Municipal
Responsable:	Tesorería Municipal	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Hacienda Pública y la Gestión Financiera Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 2.1	Implementación de acciones de cobranza y recuperación de ingresos realizada.	Porcentaje de acciones de cobranza implementadas	Reportes de recaudación / Informes de acciones de cobranza	La ciudadanía responde a las acciones de cobranza
Componente 3	Controles administrativos y de supervisión del personal implementados.	Porcentaje de cumplimiento del personal con base en controles administrativos y supervisión	Registros de asistencia / Reportes de supervisión / Tarjetas informativas	El personal cumple con sus funciones y las áreas reportan información de manera oportuna.
Actividad 3.1	Capacitación del personal realizada conforme al programa establecido.	Porcentaje de personal capacitado	Reportes de capacitación / Listas de asistencia	El personal participa en las actividades de capacitación
Componente 4	Servicios de soporte técnico proporcionados a equipos de cómputo y redes institucionales.	Número de servicios de soporte técnico atendidos	Reportes de soporte técnico / Bitácoras de atención	Las áreas reportan oportunamente las fallas o incidencias
Actividad 4.1	Atención de incidencias tecnológicas realizada para garantizar la operatividad de los sistemas.	Porcentaje de incidencias tecnológicas atendidas	Reportes técnicos / Registros de incidencias	Se cuenta con recursos tecnológicos y personal
Componente 5	Unidades vehiculares en condiciones de operación disponibles para la prestación de servicios.	Porcentaje de unidades vehiculares en operación	Bitácoras de uso / Inventario vehicular / Reportes de mantenimiento	Las unidades reciben mantenimiento oportuno y cuentan con
Actividad 5.1	Mantenimiento preventivo y correctivo a unidades vehiculares realizado.	Número de mantenimientos vehiculares realizados	Bitácoras de mantenimiento vehicular	Se cuenta con recursos, insumos y personal para

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Tesorería Municipal	Unidad Presupuestal Responsable:	Tesorería Municipal
Responsable:	Tesorería Municipal	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento de la Hacienda Pública y la Gestión Financiera Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 6	Gasto público ejercido con control y eficiencia	Porcentaje de gasto ejercido respecto al presupuesto aprobado	Estado analítico del presupuesto de egresos	Las áreas respetan el presupuesto autorizado y ejercen el gasto
Actividad 6.1	Ejercicio del gasto público con base en el presupuesto modificado realizado.	Porcentaje de gasto ejercido respecto al presupuesto	Estado analítico del presupuesto de egresos	Las adecuaciones presupuestales se realizan

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Seguridad Pública, Protección Ciudadana y Tránsito Municipal	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Seguridad Pública, Protección Ciudadana y Tránsito Municipal
Responsable:	Secretaría de Seguridad Pública, Protección Ciudadana y Tránsito Municipal	Programa Presupuestario:	Planeación, Prevención y Evaluación de la Seguridad Pública Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución de la incidencia delictiva y al fortalecimiento de la percepción de seguridad en el municipio mediante la implementación de estrategias integrales de planeación, prevención y evaluación en materia de seguridad pública.	Índice de incidencia delictiva y percepción de seguridad	Informes de seguridad pública	Se mantiene la coordinación con instancias estatales y federales en materia de seguridad.
Propósito	El municipio implementa estrategias de planeación, prevención y evaluación que fortalecen la seguridad pública y reducen los factores de riesgo asociados a la delincuencia.	Porcentaje de efectividad de las estrategias de seguridad pública	Informes institucionales	Las áreas responsables ejecutan las estrategias conforme a lo planeado.
Componente 1	Amplia difusión del marco normativo municipal en materia de seguridad pública y tránsito realizada.	Porcentaje de cobertura de difusión del marco normativo municipal	Informes de campañas de difusión, listas de asistencia y evidencias fotográficas	La población muestra interés en conocer la normatividad vigente
Actividad 1.1	Vinculación con instituciones educativas y comunitarias para la difusión del marco normativo realizada.	Número de acciones de vinculación realizadas	Convenios, listas de asistencia, reportes de actividades	Las instituciones colaboran en las actividades de difusión

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Seguridad Pública, Protección Ciudadana y Tránsito Municipal	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Seguridad Pública, Protección Ciudadana y Tránsito Municipal
Responsable:	Secretaría de Seguridad Pública, Protección Ciudadana y Tránsito Municipal	Programa Presupuestario:	Planeación, Prevención y Evaluación de la Seguridad Pública Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 2	Cultura de la denuncia y de la prevención del delito fortalecida para su realización.	Porcentaje de incremento en denuncias ciudadanas	Registros de denuncias en el área de seguridad pública	La ciudadanía confía en las autoridades para denunciar
Actividad 2.1	Acciones para el incremento de la confianza en las autoridades para la realización de denuncias implementadas.	Número de campañas o acciones de fomento a la denuncia realizadas	Informes de campañas, evidencias fotográficas y reportes institucionales	La ciudadanía responde positivamente a las campañas
Componente 3	Incidencia de violencia familiar en el municipio reducida.	Tasa de casos de violencia familiar por cada 1,000 habitantes	Reportes policiales	Existen condiciones sociales y económicas estables que favorecen la convivencia familiar
Actividad 3.1	Acciones de control de adicciones y factores psicosociales que inciden en la violencia familiar implementadas.	Número de acciones de prevención de adicciones realizadas	Reportes y de programas preventivos	La población en riesgo participa en los programas preventivos

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Seguridad Pública, Protección Ciudadana y Tránsito Municipal	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Seguridad Pública, Protección Ciudadana y Tránsito Municipal
Responsable:	Secretaría de Seguridad Pública, Protección Ciudadana y Tránsito Municipal	Programa Presupuestario:	Planeación, Prevención y Evaluación de la Seguridad Pública Municipal

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 4	Acciones de vigilancia y control del tránsito implementadas para promover el cumplimiento del reglamento de tránsito en el municipio.	Número de infracciones al reglamento de tránsito	Registros administrativos de tránsito / boletas de infracción	La ciudadanía mantiene un nivel de respeto a las disposiciones de tránsito y vialidad.
Actividad 4.1	Acciones para la consolidación de la cultura vial en la población implementadas.	Número de campañas de cultura vial realizadas	Informes de operativos, campañas y evidencias fotográficas	La población adopta conductas responsables en materia vial

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Instancia de la Mujer Orizatlense	Unidad Presupuestal Responsable:	Instancia de la Mujer Orizatlense
Responsable:	Instancia de la Mujer Orizatlense	Programa Presupuestario:	Bienestar Social Integral y Protección de las Mujeres

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la disminución de la desigualdad social y la violencia de género en el municipio mediante la implementación de políticas integrales de bienestar social y protección de los derechos de las mujeres.	Tasa de incidencia de violencia de género por cada 1,000 habitantes	Registros de seguridad pública e Instituto Municipal de las Mujeres	Se mantienen condiciones de coordinación interinstitucional y políticas públicas de igualdad de género
Propósito	Las mujeres y población en situación de vulnerabilidad en el municipio mejoran su bienestar social, acceden a servicios integrales y reducen su exposición a situaciones de violencia.	Porcentaje de mujeres atendidas que mejoran su condición de bienestar	Padrones de beneficiarias, expedientes de atención e informes institucionales	La población objetivo participa activamente en los programas y servicios
Componente 1	Campañas permanentes de difusión y sensibilización sobre los derechos de las mujeres implementadas	Porcentaje de cobertura de campañas de difusión	Informes de campañas, evidencias, listas de asistencia	La población participa en las campañas
Actividad 1.1	Acciones de capacitación y sensibilización para el conocimiento y apropiación de los derechos humanos y de género implementadas	Número de capacitaciones y acciones de sensibilización realizadas	Listas de asistencia, reportes e evidencias fotográficas	La población femenina participa en las actividades

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Instancia de la Mujer Orizatlense	Unidad Presupuestal Responsable:	Instancia de la Mujer Orizatlense
Responsable:	Instancia de la Mujer Orizatlense	Programa Presupuestario:	Bienestar Social Integral y Protección de las Mujeres

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 2	Autonomía y empoderamiento económico de las mujeres fortalecidos	Porcentaje de mujeres que incrementan sus ingresos o condiciones económicas	Registros de programas productivos, encuestas de seguimiento	Las beneficiarias concluyen los procesos de capacitación
Actividad 2.1	Capacitaciones técnicas y acciones de impulso al autoempleo y desarrollo productivo local otorgadas	Número de capacitaciones y apoyos productivos otorgados	Padrones de beneficiarias, listas de asistencia	Las beneficiarias concluyen los procesos de capacitación
Componente 3	Acceso a mecanismos de orientación y defensa de los derechos de las mujeres garantizado	Número de mujeres que acceden a servicios de orientación y defensa	Registros de atención, expedientes	Las mujeres solicitan los servicios institucionales
Actividad 3.1	Acciones de difusión y prestación de servicios de asesoría jurídica y acompañamiento psicológico realizadas	Número de servicios de asesoría y acompañamiento brindados	Registros de atención, expedientes	Las mujeres solicitan y continúan los servicios

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Unidad Presupuestal Responsable:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia/Secretaría de Salud Pública Municipal
Responsable:	Lic. Nancy Darlenne Rivera Barrera	Programa Presupuestario:	Atención y servicios integrales para el bienestar social y comunitario.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo humano integral y a la reducción de la pobreza multidimensional de los habitantes del municipio mediante el acceso a servicios sociales y condiciones de bienestar.	Índice de rezago social y pobreza multidimensional	CONEVAL, INEGI, informes municipales	Se mantiene la coordinación con programas estatales y federales en materia social
Propósito	Los grupos prioritarios en situación de vulnerabilidad del municipio acceden a servicios sociales de calidad y mejoran sus condiciones de bienestar social y salud.	Porcentaje de población vulnerable que mejora sus condiciones de bienestar	Padrones de beneficiarios, informes institucionales	La población objetivo accede y participa en los servicios
Componente 1	Servicios de prevención y atención a la salud mental y adicciones proporcionados	Número de servicios de salud mental y adicciones otorgados	Registros de atención, reportes institucionales	La población solicita los servicios
Actividad 1.1	Implementación de programas de prevención y atención en salud mental y adicciones realizadas	Número de programas implementados	Informes, evidencias	Se cuenta con personal especializado
Componente 2	Acciones de acceso a servicios sanitarios y vigilancia epidemiológica realizadas	Porcentaje de cobertura de servicios sanitarios	Informes de salud, registros sanitarios	La población participa en las acciones de prevención
Actividad 2.1	Acciones de campañas sanitarias y control epidemiológico realizadas	Número de campañas realizadas	Informes, registros	La población participa en campañas

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Unidad Presupuestal Responsable:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia/Secretaría de Salud Pública Municipal
Responsable:	Lic. Nancy Darlenne Rivera Barrera	Programa Presupuestario:	Atención y servicios integrales para el bienestar social y comunitario.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 3	Atención integral a personas con discapacidad proporcionada	Porcentaje de personas con discapacidad atendidas	Padrones, registros de atención	La población objetivo solicita atención
Actividad 3.1	Entrega de apoyos y servicios para personas con discapacidad realizada	Número de apoyos entregados	Padrones, registros	La población beneficiaria acude a recibir apoyos
Componente 4	Programas de apoyo alimentario operados	Porcentaje de cobertura de apoyos alimentarios	Padrones de beneficiarios, reportes	Se cuenta con recursos para su operación
Actividad 4.1	Distribución de apoyos alimentarios a población vulnerable realizada	Número de apoyos alimentarios entregados	Padrones, reportes	Se cuenta con suficiencia presupuestaria
Componente 5	Servicios de cuidado y atención infantil fortalecidos	Número de servicios de atención infantil otorgados	Registros de estancias, reportes	Las familias utilizan los servicios
Actividad 5.1	Prestación de servicios de atención infantil y asistencia social realizada	Número de servicios brindados	Registros institucionales	Las familias acceden a los servicios
Componente 6	Acciones de asistencia social y restitución de derechos implementadas	Número de apoyos de asistencia social otorgados	Registros institucionales	La población vulnerable accede a los apoyos

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia	Unidad Presupuestal Responsable:	Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia/Secretaría de Salud Pública Municipal
Responsable:	Lic. Nancy Darlenne Rivera Barrera	Programa Presupuestario:	Atencion y servicios integrales para el bienestar social y comunitario.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 6.1	Coordinación interinstitucional y acciones preventivas permanentes en materia de derechos de la niñez realizadas.	Número de acciones de coordinación interinstitucional y prevención en materia de derechos de la niñez realizadas	Minutas de trabajo, convenios, informes de actividades, evidencias fotográficas y reportes institucionales	Las instituciones competentes participan de manera activa y coordinada en la ejecución de acciones de protección y prevención

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Desarrollo Social, Humano y para Pueblos y Comunidades	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Desarrollo Social, Humano y para Pueblos y Comunidades Indígenas
Responsable:	Secretaría de Desarrollo Social, Humano y para Pueblos y Comunidades	Programa Presupuestario:	Fomento a la Cultura, Educación y Turismo para el Desarrollo Comunitario

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo humano sostenible y al fortalecimiento de la identidad biocultural en el municipio mediante el impulso a la cultura, la educación y el turismo para consolidar un tejido social sólido y próspero.	Índice de desarrollo humano y cohesión social	INEGI, CONEVAL, informes municipales	Se mantiene la coordinación con políticas estatales y federales en desarrollo social
Propósito	Los grupos prioritarios del municipio acceden a oportunidades culturales, educativas y turísticas que reducen las brechas de desigualdad socioeconómica y fortalecen su desarrollo integral.	Porcentaje de población beneficiaria que mejora sus condiciones de desarrollo social y económico	Padrones de beneficiarios, informes institucionales	La población participa en las acciones del programa
Componente 1	Programas de generación de ingresos con enfoque productivo implementados	Porcentaje de cobertura de programas productivos	Padrones, informes de programas	La población participa en los programas productivos
Actividad 1.1	Implementación de proyectos productivos sostenibles y entrega de apoyos económicos directos realizada	Porcentaje de proyectos productivos implementados	Padrones, reportes	Los beneficiarios ejecutan los proyectos

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Desarrollo Social, Humano y para Pueblos y Comunidades	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Desarrollo Social, Humano y para Pueblos y Comunidades Indígenas
Responsable:	Secretaría de Desarrollo Social, Humano y para Pueblos y Comunidades	Programa Presupuestario:	Fomento a la Cultura, Educación y Turismo para el Desarrollo Comunitario

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente 2	Personas pertenecientes a grupos prioritarios del municipio acceden a programas sociales mediante la gestión y vinculación realizada por el gobierno municipal, contribuyendo a	Porcentaje de personas de grupos prioritarios incorporadas a programas sociales derivado de la gestión municipal	Padrones de beneficiarios, registros administrativos y reportes del área responsable.	Disponibilidad de programas sociales y validación de beneficiarios por instancias ejecutoras
Actividad 2.1	Acciones de gestión, canalización y seguimiento realizadas por el área responsable para vincular a personas de grupos prioritarios con programas institucionales de	Número de gestiones realizadas para la incorporación a programas sociales	Registros de gestión, expedientes y reportes internos del área.	Disponibilidad de programas y participación de la población objetivo.
Componente 3	Personas del municipio participan en actividades culturales, educativas y turísticas promovidas por la administración municipal	Porcentaje de instituciones educativas participantes en actividades culturales	Listas de asistencia, registros de participación y reportes del área.	Disponibilidad de las instituciones educativas para participar y continuidad de las actividades
Actividad 3.1	Actividades culturales, educativas y turísticas realizadas por la administración municipal para fomentar la	Porcentaje de actividades culturales, educativas y turísticas realizadas	Programas de actividades, evidencias fotográficas y reportes del área.	Disponibilidad de recursos y condiciones adecuadas para la realización de
Componente 4	Realización de acciones de promoción y fomento deportivo.	Promedio de actividades deportivas realizadas en la unidad deportiva	Registros de uso, informes municipales	La unidad deportiva cuenta con disponibilidad de espacios y
Actividad 4.1	Inversión estratégica en equipamiento deportivo y promoción del patrimonio natural como motor económico local realizada	Porcentaje de acciones de promoción y fomento deportivo realizadas	Programa Operativo Anual, reportes de eventos, material gráfico y audiovisual, convocatorias públicas.	Las acciones programadas son viables con los recursos humanos, materiales y

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico Productivo e Innovación	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico Productivo e Innovación
Responsable:	Desarrollo Económico Productivo	Programa Presupuestario:	Impulso al Desarrollo Económico Local y Productivo

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al crecimiento económico sostenible del municipio mediante el fortalecimiento del entorno productivo, la competitividad y la generación de oportunidades económicas.	Tasa de crecimiento económico local	INEGI, informes económicos municipales	Se mantienen condiciones macroeconómicas estables a nivel estatal y nacional
Propósito	Productores y comerciantes del municipio cuentan con un entorno económico articulado, regulación eficiente y esquemas de fortalecimiento para el desarrollo de sus actividades productivas.	Porcentaje de unidades económicas que mejoran su desempeño productivo	Padrones de beneficiarios, encuestas económicas, registros municipales	Los actores económicos participan en los programas y adoptan las estrategias implementadas
Componente	Articulación interinstitucional eficiente para el fomento económico fortalecida	Porcentaje de acciones de coordinación interinstitucional realizadas	Convenios, informes institucionales	Las instituciones colaboran de manera coordinada
Actividad 1.1	Implementación de mesas de trabajo y coordinación institucional para el desarrollo económico realizada	Porcentaje de mesas de trabajo realizadas	Minutas, evidencias	Las instituciones participan

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico Productivo e Innovación	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico Productivo e Innovación
Responsable:	Desarrollo Económico Productivo	Programa Presupuestario:	Impulso al Desarrollo Económico Local y Productivo

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Componente	Regulación y supervisión eficiente de las actividades comerciales fortalecida	Porcentaje de establecimientos regulados y supervisados	Registros de inspección, licencias	Los comerciantes cumplen con la normativa
Actividad 2.:	Actualización de normatividad y mejora en procesos de regulación comercial realizada	Porcentaje de acciones normativas implementadas	Reglamentos, actas	Existe voluntad institucional para actualizar la normativa
Componente	Fortalecimiento y organización efectiva de los sectores productivos implementados	Porcentaje de unidades económicas organizadas y fortalecidas	Padrones, registros de agrupaciones	Padrones, registros de agrupaciones
Actividad 3.:	Generación de mecanismos para la formalización y acompañamiento a sectores productivos realizada	Porcentaje de acciones de acompañamiento implementadas	Padrones, informes	Los productores aceptan el acompañamiento
Componente	Procesos de abasto y comercialización vinculados y eficientes implementados	Porcentaje de productores vinculados a mercados	Registros de vinculación, informes	Existe demanda en los mercados

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico Productivo e Innovación	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Desarrollo Económico Productivo e Innovación
Responsable:	Desarrollo Económico Productivo	Programa Presupuestario:	Impulso al Desarrollo Económico Local y Productivo

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 4.1	Establecimiento de canales directos de distribución que reduzcan la intermediación realizado	Porcentaje de canales de comercialización establecidos	Convenios, registros	Los productores participan en los esquemas
Componente	Mecanismos de planeación y seguimiento económico implementados	Porcentaje de acciones de planeación y seguimiento económico	Informes, documentos de planeación	Se da continuidad a los procesos de planeación
Actividad 5.1	Implementación de sistemas de monitoreo y evaluación económica realizada	Porcentaje de sistemas implementados	Informes, reportes	Se cuenta con información suficiente para su operación

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad
Responsable:	Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad	Programa Presupuestario:	Planeación Urbana y Gestión Ambiental para el Desarrollo Territorial Sostenible

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora de la imagen urbana, la seguridad territorial y la sostenibilidad ambiental mediante la gestión eficiente del desarrollo urbano y la protección de los recursos naturales.	Índice de desarrollo urbano sostenible	INEGI, SEMARNAT, informes municipales	Se mantienen condiciones normativas y coordinación interinstitucional en materia urbana y ambiental
Propósito	El municipio cuenta con un crecimiento territorial ordenado y sostenible, basado en una infraestructura pública adecuada, una planeación urbana técnica y una gestión ambiental eficiente.	Porcentaje de cumplimiento de instrumentos de planeación urbana y ambiental	Informes de cumplimiento, programas urbanos, reportes institucionales	Las autoridades aplican y dan seguimiento a los instrumentos de planeación
Componente 1	Ejecución, mantenimiento y planeación de la infraestructura pública municipal fortalecida	Porcentaje de acciones de infraestructura pública ejecutadas	Reportes de obra pública, bitácoras, informes	Se cuenta con recursos presupuestarios suficientes
Actividad 1.1	Ejecución y supervisión de obra pública realizada	Porcentaje de obras ejecutadas	Reportes de obra, bitácoras	Las obras se desarrollan conforme a lo programado

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad
Responsable:	Secretaría de Obras Públicas, Desarrollo Urbano, Vivienda y Movilidad	Programa Presupuestario:	Planeación Urbana y Gestión Ambiental para el Desarrollo Territorial Sostenible

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 1.2	Mantenimiento correctivo y preventivo de infraestructura pública realizado	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas	Registros de mantenimiento, informes	Se dispone de recursos para mantenimiento
Actividad 1.3	Planeación urbana y regulación del uso de suelo realizada	Porcentaje de acciones de planeación urbana implementadas	Programas urbanos, licencias, reportes	Se respeta la normatividad de uso de suelo
Componente 2	Gestión ambiental municipal eficiente para el desarrollo sostenible implementada	Porcentaje de acciones de gestión ambiental implementadas	Informes ambientales, reportes institucionales	La población y autoridades participan en la gestión ambiental
Actividad 2.1	Marco normativo y regulación ambiental municipal aplicada	Porcentaje de acciones normativas ambientales implementadas	Reglamentos, actas, informes	Se cuenta con capacidad institucional para su aplicación
Actividad 2.2	Prevención de riesgos naturales mediante acciones de protección ambiental realizada	Porcentaje de acciones de prevención de riesgos realizadas	Informes, reportes de protección civil	La población participa en acciones preventivas

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Integral de los Servicios Municipales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la mejora continua de los servicios públicos municipales.	Promedio de cumplimiento de los indicadores de resultados de los servicios públicos municipales	Reportes de resultados de servicios públicos, informes trimestrales de desempeño.	Los indicadores de resultados individuales son confiables y se miden periódicamente.
Propósito	La población del municipio de San Felipe Orizatlán cuenta con servicios públicos municipales eficientes, suficientes y de calidad.	Porcentaje de cobertura y eficiencia de los servicios públicos municipales	Reportes administrativos, registros de servicios, informes trimestrales	La población hace uso adecuado de los servicios públicos y colabora con su conservación
Componente 1	Coordinación y operación de los servicios públicos municipales fortalecida	Porcentaje de eficiencia operativa de los servicios públicos	Informes operativos, reportes de supervisión	Existe coordinación interinstitucional adecuada

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Integral de los Servicios Municipales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 1.1	Supervisión de la operación de los servicios públicos realizada.	Porcentaje de supervisiones realizadas	Bitácoras de supervisión, reportes operativos, informes de actividades	Las áreas responsables proporcionan información oportuna para la supervisión de los servicios
Componente 2	Reporte de falta de agua atendido oportunamente.	Porcentaje de reportes de falta de agua atendidos	Sistema de gestión de reportes, bitácoras de cuadrillas.	Todos los reportes se registran correctamente sin subregistro.
Actividad 2.1	Atención de reportes de falta de agua en tiempo establecido	Porcentaje de reportes de falta de agua atendidos dentro del tiempo establecido	Registros con fechas y horas, estándares de tiempo.	El tiempo establecido es técnicamente viable.
Componente 3	Reporte de falla en alumbrado público atendido.	Porcentaje de reportes de fallas en alumbrado público atendidos	Base de datos de reportes, órdenes de trabajo.	El sistema de captura de reportes es accesible y confiable.

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Integral de los Servicios Municipales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 3.1	Atención de reportes de alumbrado dentro del tiempo establecido.	Porcentaje de reportes de alumbrado atendidos dentro del tiempo establecido	Bitácora de tiempos de respuesta, estándares de servicio.	No hay causas externas mayores que impidan cumplir plazos.
Componente 4	Frecuencia de recolección cumplida según lo programado por localidad.	Frecuencia promedio de recolección cumplida por localidad atendida	Bitácoras de rutas, reportes operativos	Las rutas y frecuencias programadas están claramente definidas.
Actividad 4.1	Realización de viajes de recolección programados.	Porcentaje de viajes de recolección realizados	Bitácoras de rutas, reportes del servicio de limpia, registros operativos.	La programación es adecuada a la capacidad operativa real.
Componente 5	Espacio público mantenido en condiciones óptimas.	Porcentaje de espacios públicos en condiciones óptimas	Reportes de mantenimiento, inspecciones	La población hace uso adecuado de los espacios

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Integral de los Servicios Municipales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 5.1	Ejecución de mantenimiento y conservación de áreas verdes.	Porcentaje de mantenimiento y conservación de áreas verdes realizados	Programa de mantenimiento, bitácoras de cuadrillas.	Los recursos (personal, equipo, agua) están disponibles.
Componente 6	Instalación deportiva prioritaria operando normalmente.	Porcentaje de instalaciones deportivas prioritarias en operación	Listado oficial de instalaciones prioritarias, reportes de operación.	La población utiliza las instalaciones deportivas
Actividad 6.1	Realización de acciones de mantenimiento en instalaciones deportivas prioritarias.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas en instalaciones deportivas prioritarias	Bitácoras de mantenimiento, reportes de actividades, registros administrativos	Se cuenta con materiales, personal y condiciones adecuadas para conservar en operación las instalaciones
Componente 7	Porcentaje de incidencias en el panteón municipal atendidas	Incidencia en el panteón municipal atendida.	Registros administrativos, bitácoras	Existe procedimiento definido para registrar y dar seguimiento.

Matriz de Indicador Para Resultados



Unidad Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Unidad Presupuestal Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales
Responsable:	Secretaría de Servicios Públicos Municipales	Programa Presupuestario:	Fortalecimiento Integral de los Servicios Municipales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicador	Medios de Verificación	Supuestos
Actividad 7.1	Ejecución de actividades de mantenimiento conforme al programa.	Porcentaje de actividades de mantenimiento ejecutadas conforme al programa	Programa maestro de mantenimiento, bitácoras de ejecución.	La demanda del servicio se mantiene dentro de la capacidad operativa y administrativa del panteón