

MUNICIPIO DE SAN FELIPE ORIZATLÁN

PRESUPUESTO 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Unidad Responsable: 46. San Felipe Orizatlán

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Tesorería Municipal

Acuerdo Municipal: Acuerdo 1. Gobierno Transparente, Honesto y Seguro

Programa Presupuestario: Mejora de la gestión y administración pública

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la preservación del presupuesto municipal para obras y servicios públicos, el fortalecimiento de la calificación en evaluaciones de desempeño y el incremento de la confianza ciudadana en el gobierno	Porcentaje de presupuesto municipal no reintegrado	Estados analíticos donde se refleje la no reintegración del presupuesto	Estabilidad en transferencias federales
Propósito	Garantizar una administración pública que compruebe de manera eficiente los recursos públicos.	Porcentaje de recursos comprobados sin observaciones	Informes de auditoría interna	Capacitación permanente del personal
Componente 1	Implementar mecanismos para garantizar pagos con soporte documental completo y seguimiento adecuado	Porcentaje de pagos con soporte completo	Reportes de comprobación de Tesorería	Proveedores e integrantes de la administración entreguen la documentación válida requerida.
Actividad 1.1	Revisión constante y sistemática de los gastos conforme a normativa.	Número de revisiones mensuales de gastos realizadas	Reportes de control interno, actas de revisión, formatos de seguimiento	La Tesorería cuenta con personal suficiente para realizar revisiones constantes.
Componente 2	Personal capacitado y herramientas adecuadas que aseguran la entrega oportuna y correcta de documentación.	Porcentaje de expedientes recibidos completos en la primera revisión	Bitácoras de recepción de documentación, listas de cotejo, informes mensuales de control interno	El personal responsable de entregar documentación permanece en sus funciones durante el ejercicio fiscal.
Actividad 2.1	Capacitaciones periódicas al personal sobre normativas y requisitos de comprobación.	Número de sesiones de capacitación realizadas al año	Listas de asistencia, reportes de capacitación, materiales entregados	Se cuenta con disponibilidad presupuestaria y de facilitadores para impartir las capacitaciones.



MUNICIPIO DE SAN FELIPE ORIZATLÁN

PRESUPUESTO 2025 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Datos de identificación del Programa

Unidad Responsable: 46. San Felipe Orizatlán

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Órgano Interno de Control Municipal

Acuerdo Municipal: Acuerdo 1. Gobierno Honesto, Transparente y Seguro

Programa Presupuestario: Combate a la corrupción y fortalecimiento del control interno

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la consolidación de una gestión pública transparente, legítima y eficiente, mediante una participación ciudadana activa y confiable en la contraloría social.	Porcentaje de personas que perciben mayor transparencia y legitimidad en la gestión Municipal.	Encuestas de percepción ciudadana.	Garantizar la continuidad y rigurosidad metodológica en la aplicación de encuestas.
Propósito	Fortalecer la participación ciudadana en los mecanismos de contraloría social, a fin de mejorar la vigilancia comunitaria sobre el uso y destino de los recursos públicos, contribuyendo así a una gestión gubernamental más transparente y eficiente en la rendición de cuentas.	Número de mecanismos de contraloría social activos.	Registros de los mecanismos de contraloría social.	Se cuenta con los recursos, la infraestructura organizacional y el compromiso institucional necesarios para establecer, operar y mantener los mecanismos de contraloría social, y la ciudadanía está dispuesta a participar activamente en dichos procesos.
Componente 1	Incrementar el conocimiento de la ciudadanía sobre los mecanismos y procedimientos de contraloría social.	Número de materiales informativos distribuidos sobre contraloría social.	Registros de distribución de materiales.	Existen los recursos, la colaboración interinstitucional y las condiciones logísticas necesarias para producir, distribuir y garantizar el acceso efectivo de la ciudadanía a los materiales informativos sobre contraloría social.
Actividad 1.1	Desarrollar programas de capacitación ciudadana e implementar estrategias de sensibilización y educación sobre el uso y procedimientos de control social.	Número de ciudadanos capacitados en control social.	Registros de participación en los programas de capacitación.	Interés y participación activa de la ciudadanía.
Componente 2	Mejorar la difusión institucional y la accesibilidad a los canales de participación ciudadana.	Porcentaje de incremento en la interacción ciudadana en los canales de participación.	Estadísticas de uso de medios de participación ciudadana.	Se dispone de los recursos tecnológicos y humanos necesarios para monitorear y analizar el uso de los medios de participación ciudadana, y la ciudadanía muestra un interés creciente por participar activamente en los canales de comunicación habilitados, facilitando el aumento de las interacciones.
Actividad 2.1	Diseñar campañas de comunicación institucional dirigidas a diversos grupos poblacionales (jóvenes, mujeres, personas indígenas, etc.).	Número de campañas diseñadas y lanzadas para grupos poblacionales específicos (jóvenes, mujeres, personas indígenas, etc.).	Registros de diseño y ejecución de campañas.	La ciudadanía muestra disposición para recibir y participar en las campañas diseñadas.
Componente 3	Generar confianza en los procesos de denuncia y vigilancia ciudadana.	Porcentaje de confianza en el sistema de denuncia.	Encuestas de percepción ciudadana sobre los procesos de denuncia.	La población encuestada representa adecuadamente la diversidad de la comunidad y expresa de forma honesta su nivel de confianza en los mecanismos de denuncia, permitiendo identificar tendencias reales en la percepción ciudadana.
Componente 3.1	Crear un entorno libre de represalias sociales, laborales o políticas para los participantes en contraloría social.	Porcentaje de ciudadanos que consideran seguro participar en actividades de contraloría social.	Encuestas de percepción aplicadas a ciudadanos involucrados o potencialmente interesados en contraloría social.	Los participantes responden con libertad y confianza, sin temor a represalias, y las encuestas son aplicadas con criterios de confidencialidad y anonimato.
Actividad 3.2	Asegurar que las denuncias sean atendidas eficazmente, generando soluciones efectivas y visibles para la ciudadanía.	Porcentaje de denuncias resueltas dentro del plazo establecido.	Acta, acuerdo o resolución según corresponda.	La Contraloría Social Municipal cuenta con procedimientos estandarizados, así como con el personal y los recursos técnicos necesarios para registrar, dar seguimiento y emitir documentos formales de resolución o cierre de cada denuncia presentada.

Elaboró
LIC. SERGIO FLORES HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL



ING. EUGENIA GONZÁLEZ DE LA CRUZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN



MUNICIPIO DE SAN FELIPE ORIZATLÁN

PRESUPUESTO 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Unidad Responsable: 46. San Felipe Orizatlán

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Recaudación Municipal

Acuerdo Municipal: 1. Gobierno Honesto, Transparente y Seguro Programa Presupuestario: Fortalecimiento de la Hacienda Municipal

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir en el ingreso municipal, beneficiando obras y servicio públicos	Porcentaje de aumento en ingresos municipales.	Informes financieros municipales anuales	se mantiene una política fiscal favorable
Propósito	Mejora del sistema de recaudación municipal, logrando una estructura eficiente, moderna y accesible.	Número de contribuyentes atendidos al año.	Base de datos de contribuyentes atendidos.	Los ciudadanos aceptan y adoptan el nuevo sistema..
Componente 1	Modernización de los sistemas de recaudación municipal.	porcentaje de incremento de tramites realizados.	Reportes de funcionamiento del sistema. Registros administrativos.	Recursos financieros y técnicos disponibles para implementación.
Actividad 1.1	Modernización de los sistemas de cobro	Número de terminales bancarias	Reportes de sistemas y procesos internos.	Capacitación adecuada del personal técnico.
Componente 2	Concientización de los contribuyentes sobre la importancia del pago de impuestos.	Número de campañas de concientización implementadas.	Reporte de campañas.	Disponibilidad de medios de comunicación y participación ciudadana.
Actividad 2.1	Implementación de estímulos a los contribuyentes cumplidos.	% de incremento en contribuyentes cumplidos.	Registro de beneficios otorgados. Base de datos de cumplimiento.	que los contribuyentes tengan disposición de pagar sus obligaciones fiscales

Elaboró

ING. FLOR GUADALUPE HERNANDEZ
CALVA
DIRECTORA DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL

Revisó

ING. EUGENIA GONZALEZ DE LA CRUZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

Vo.Bo.

LIC. SERGIO FLORES HERNANDEZ
CONTADOR MUNICIPAL

Aprobó

DR. CARLOS CARLOS PEREZ ESCAMILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL



MUNICIPIO DE SAN FELIPE ORIZATLÁN

PRESUPUESTO 2025 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Datos de identificación del Programa

Unidad Responsable: 46. San Felipe Orizatlán

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Seguridad Pública

Acuerdo Municipal: Acuerdo 1. Gobierno Honesto, Transparente y Seguro

Programa Presupuestario: Seguridad y Paz para San Felipe

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a reducir en un 20% la tasa de delitos no atendidos en San Felipe Orizatlán para 2025, fortaleciendo la confianza ciudadana en la Seguridad Pública.	Porcentaje de delitos no atendidos	Tarjetas informativas generadas por la Dirección de Seguridad Pública	Continuidad del programa y estabilidad en la metodología de registro.
Propósito	Los 48 elementos de seguridad pública incrementan su capacidad operativa (100% capacitados en violencia de género y robos) para atender el 90% de reportes delictivos.	Porcentaje de personal capacitado en temas especializados como violencia de género o robo.	Certificado de capacitaciones emitido por las instancias competentes.	Gestión adecuada de capacitaciones en temas especializados como violencia de género así como no haya rotación del personal.
Componente 1	10 elementos adicionales a la fuerza policial y certificados en protocolos de seguridad.	Número de nuevos elementos incorporados	Oficios de alta de los nuevos elementos de Seguridad Pública	Candidatos calificados
Actividad 1.1	Lanzar 4 convocatorias públicas al año para el reclutamiento policial.	Número de convocatorias para formar parte del cuerpo policiaco.	Publicaciones de convocatorias en medios de comunicación tradicionales y digitales por parte de la Dirección de Seguridad Pública	Difusión adecuada de las convocatorias en los medios tradicionales y digitales, además de existir interés en la comunidad.
Componente 2	Parque vehicular rehabilitado con un 100% de unidades operativas.	Porcentaje de flota vehicular operativa	Bitácora de operatividad de los vehículos de la Dirección de Seguridad Pública	Disponibilidad de repuestos y talleres autorizados
Actividad 2.1	Realizar mantenimiento preventivo trimestral al 100% de la flota vehicular.	Porcentaje de vehículos con mantenimiento por trimestre	Reportes mensuales emitidos por la Dirección de Seguridad Pública	Los talleres mecánicos están disponibles, así como la disponibilidad de repuestos y de presupuesto asignado.
Componente 3	48 equipos tácticos entregados e inventariados para el 100% de los elementos de Seguridad Pública	Porcentaje de equipo en buenas condiciones	Reportes mensuales emitidos por la Dirección de Seguridad Pública	Fondos disponibles para adquisiciones.
Actividad 3.1	Gestiones de equipo de seguridad por parte de la Dirección de Seguridad Pública	Porcentaje de equipos agregados al inventario	Inventario del equipo	Las gestiones sean atendidas.



MUNICIPIO DE SAN FELIPE ORIZATLÁN

PRESUPUESTO 2025 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Datos de identificación del Programa

Unidad Responsable: 46. San Felipe Orizatlán

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Instancia Municipal para el Desarrollo de la Mujer

Acuerdo Municipal: 2. San Felipe Orizatlán Unidos por el Bienestar del Pueblo

Programa Presupuestario: Igualdad y oportunidades para la mujer

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la toma correcta de decisiones en la vida cotidiana y al término del ciclo de violencia y adicciones.	Porcentaje de mujeres que manifiestan mayor autonomía y toma de decisiones informadas en su entorno familiar.	Encuestas de seguimiento; estudios de caso; entrevistas	Las beneficiarias completan el proceso de atención integral.
Propósito	Disminuir la violencia familiar, psicológica, física, sexual y económica hacia las mujeres.	Porcentaje de mujeres que reportan disminución de violencia después de ser atendidas.	Registros del programa; reportes de atención individual; encuestas de salida.	Las instituciones colaboran en la detección y seguimiento de los casos atendidos.
Componente 1	Disminución de adicciones en la sociedad, mediante acciones preventivas dirigidas a escolares	Número de campañas de sensibilización sobre prevención de adicciones dirigidas a población escolar.	Reportes de actividades; listas de asistencia; materiales de campaña educativa.	Las escuelas colaboran activamente y permiten la ejecución de las campañas, además de coincidir con la agenda del SIPINNA
Actividad 1.1	Realizar pláticas informativas sobre prevención de adicciones en escuelas de nivel básico y medio.	Número de pláticas impartidas en escuelas sobre prevención de adicciones.	Reportes de asistencia; firmas de recepción institucional; fotografías de eventos.	Disponibilidad de horarios en las escuelas y personal para impartir las pláticas.
Componente 2	Inserción de mujeres en el autoempleo	Porcentaje de mujeres que logran autoemplearse tras capacitación.	Entrevistas con mujeres que lograron autoemplearse.	Las mujeres cuentan con condiciones mínimas (recursos, tiempo, apoyo familiar o comunitario) para emprender una actividad económica.
Actividad 2.1	Ofrecer capacitación laboral a mujeres.	Número de mujeres capacitadas en habilidades laborales.	Certificados de cursos, convenios de capacitación, evaluación de desempeño.	Disponibilidad de espacios y recursos técnicos.
Componente 3	Reintegración familiar y fortalecimiento de vínculos.	Porcentaje de mujeres que reportan mejora en sus relaciones familiares.	Testimonios, entrevistas familiares; evaluaciones de intervención social.	La familia u otras redes sociales están disponibles para el acompañamiento
Actividad 3.1	Realizar talleres de fortalecimiento familiar y prevención del abandono.	Número de talleres ejecutados	Listas de asistencia de los talleres impartidos	Participación activa de madres, hijos u otros familiares.
Componente 4	Promoción del modelo de equidad y respeto mutuo en la sociedad	Número de campañas o talleres realizados sobre machismo, equidad y respeto.	Informes de actividades; registro audiovisual; listas de asistencia.	La comunidad está dispuesta a participar en actividades de sensibilización.
Actividad 4.1	Desarrollar e implementar campañas educativas sobre machismo, equidad y educación asertiva.	Número de campañas educativas lanzadas	Publicaciones en medios digitales y tradicionales.	Canales de difusión disponibles y disposición del público a involucrarse.

Elaboró

LIC. DANIELA LARA NAVA
DIRECTORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL
PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER

ING. EUGENIA GONZÁLEZ DE LA CRUZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

LIC. SERGIO ELÍAS HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

DR. CARLOS LUIS PÉREZ ESCAMILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL

MUNICIPIO DE SAN FELIPE ORIZATLÁN

PRESUPUESTO 2025
MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Unidad Responsable: 46. San Felipe Orizatlán
Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
Acuerdo Municipal: Acuerdo 2. San Felipe Orizatlán Unidos por el Bienestar del Pueblo
Programa Presupuestario: Atención integral para un bienestar social

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a la reducción de la malnutrición en grupos vulnerables del municipio.	Porcentaje de población con malnutrición en la población objetivo.	Reporte mensual de distribución, validación de entrega y evidencia fotográfica.	Todos los beneficiarios permanezcan en el programa.
Propósito	Garantizar acceso a alimentación adecuada y educación nutricional en la población objetivo.	Número de beneficiarios inscritos	Registro de beneficiarios inscritos en los programas alimentarios publicados en las plataforma nacional de transparencia PNT: https://www.plataformadetransparencia.org.mx/	No haya modificaciones presupuestales
Componente 1	Designar el recurso humano para realizar la rutas de distribución de las raciones y dotaciones alimentarias	Número de personal designado en la entrega de dotaciones alimentarias	Nombramientos internos	Incremento presupuestal para cumplir los alcances de raciones y dotaciones alimentarias
Actividad 1.1	Gestionar el presupuesto para llevar a cabo las actividades, talleres y material de difusión	Número solicitudes presentadas ante el área de Tesorería municipal	Solicitudes presentadas ante Tesorería Municipal	Existe la suficiencia presupuestal para realizar las actividades administrativas
Componente 2	Tener personal capacitado en temas referentes a la entrega de desayunos.	Porcentaje de personal capacitado en temas relacionados con la entrega de desayunos.	Lista de asistencia a las capacitaciones	Participación activa del personal
Actividad 2.1	Crear un programa de capacitación para los empleados en temas referentes a la entrega de desayunos.	Número de programas de capacitación para empleados.	Programas de capacitación	Exista una buena coordinación entre las instancias competentes que den la capacitación y el personal administrativo del DIF.
Componente 3	Determinar la cantidad de raciones alimentarias que llegan en buen estado.	Porcentaje de alimentos recibidos en buen estado.	Documento de entrega recepción.	Proveedores cumplen con los estándares mínimos
Actividad 3.1	Distribuir los alimentos perecederos en el tiempo adecuado para su consumo para los beneficiarios.	Tiempo promedio recepción-distribución	Reportes de entrega	Infraestructura de distribución disponible.

Elaboró

L.N. NANCY DARLENE RIVERA BARRERA
DIRECTORA DEL DIF

ING. EUGENIO GARCÍA DE SÁNCHEZ
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
SAN FELIPE ORIZATLÁN, HGO. 2024

LIC. SERGIO FLORES MORALES
CONTRALOR MUNICIPAL
SAN FELIPE ORIZATLÁN, HGO. 2024 - 2027

DR. CARLOS CESAR FERRER ESCAMILLA
PRESIDENTE MUNICIPAL
SAN FELIPE ORIZATLÁN, HGO. 2024

MUNICIPIO DE SAN FELIPE ORIZATLÁN

PRESUPUESTO 2025 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Unidad Responsable: 46. San Felipe Orizatlán

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Secretaría de Desarrollo Social, Humano y para Pueblos y Comunidades Indígenas

Acuerdo Municipal: Acuerdo 3. Fortalecimiento Económico de San Felipe Orizatlán

Programa Presupuestario: Fomento cultural, educativo y turístico

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir al desarrollo integral de los estudiantes y la cohesión social en el municipio.	Número de eventos cívico, culturales y deportivos organizados por el H. Ayuntamiento	Reportes de los eventos	Las escuelas priorizan la participación en eventos como parte de su proyecto educativo.
Propósito	Lograr que las 84 escuelas seleccionadas participen activamente en los eventos organizados por el H. Ayuntamiento.	Porcentaje de participación de las escuelas en los eventos	Listas de asistencia del Ayuntamiento	Los docentes y directivos apoyan la organización de actividades extracurriculares.
Componente 1	Fomentar el compromiso activo de docentes y padres de familia en la participación escolar en eventos municipales.	Número de iniciativas propuestas por padres/maestros para mejorar los eventos	Bitácoras de sugerencias recibidas, minutos de reuniones con acuerdos tomados.	Los padres/maestros creen que sus ideas serán consideradas y no ignoradas.
Actividad 1.1	Fortalecer el compromiso de docentes y padres de familia mediante capacitaciones que destaquen los beneficios académicos, sociales y emocionales de participar en eventos municipales, cambiando percepciones de riesgo/desinterés	Número de talleres realizados para maestros y/o padres.	Lista de asistencia y/o reportes de los talleres realizados.	Las escuelas designan tiempo para la asistencia a los talleres.
Actividad 1.2	Organizar eventos municipales en sedes estratégicas cercanas a escuelas de zonas marginadas, facilitando la participación de comunidades educativas que actualmente enfrentan barreras por lejanía geográfica.	Porcentaje de eventos realizados en sedes fuera de la cabecera municipal.	Fotografías/actas que evidencien la ubicación de los eventos.	Las sedes alternas cuentan con infraestructura mínima (espacio, seguridad, servicios básicos). Las autoridades locales apoyan la logística en comunidades. Las escuelas cercanas a las nuevas sedes confirman participación.



MUNICIPIO DE SAN FELIPE ORIZATLÁN

PRESUPUESTO 2025 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Unidad Responsable: 46. San Felipe Orizatlán

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Secretaría de Innovación y Desarrollo Económico

Acuerdo Municipal: 3. Fortalecimiento Económico de San Felipe Orizatlán

Programa Presupuestario: Desarrollo económico sostenible

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a un entorno urbano ordenado, saludable y económicamente dinámico a través de la regularización del comercio	Porcentaje de incremento en la recaudación municipal proveniente del sector comercio formal	Registros de ingresos por licencias de funcionamiento, uso de suelo comercial, y cuotas del mercado	Que los comerciantes formalizados cumplan con sus pagos y obligaciones tributarias
Propósito	Sector comercial del municipio de San Felipe Orizatlán ordenado, formal y con infraestructura adecuada	Porcentaje de aceptación de comerciantes para reubicarse en el nuevo mercado.	Carta compromiso de aceptación a reubicación	Disposición de comerciantes a reubicarse y operar en condiciones reguladas.
Componente 1	Mejorar la infraestructura comercial mediante la construcción del nuevo mercado municipal.	Porcentaje de avance físico del nuevo mercado respecto al proyecto aprobado.	Bitácoras de obra, informes técnicos, actas de entrega-recepción	Disponibilidad presupuestal y cumplimiento del cronograma de obra
Actividad 1.1	Ejecutar la construcción y equipamiento del nuevo mercado municipal.	Porcentaje de avance trimestral en la ejecución de obra conforme al plan de trabajo.	Reportes de supervisión técnica, cronograma de obra	Condiciones climáticas y logísticas permiten el desarrollo adecuado del proyecto.
Componente 2	Impulsar la aceptación del cambio mediante acciones informativas y de sensibilización.	Número de comerciantes informados sobre los beneficios del nuevo mercado.	Oficios de invitación, número de material impreso distribuido	Participación activa de comerciantes en las sesiones informativas
Actividad 2.1	Realizar pláticas informativas con comerciantes sobre la reubicación y sus beneficios.	Número de pláticas informativas sobre los beneficios de la reubicación	Oficios de invitación, convocatorias	Interés de los comerciantes por participar y recibir la información.
Componente 3	Establecer un sistema efectivo de regulación y control del uso del espacio público.	Porcentaje de comerciantes que cumplen la totalidad de los requisitos para operación	Registros de licencias de funcionamiento	Los funcionarios municipales están capacitados y disposición de los comerciantes a ser regularizados.
Actividad 3.1	Mejorar los servicios ofrecidos por los comerciantes hacia la población.	Número de sesiones informativas sobre las buenas prácticas comerciales	Número de oficios o convocatorias sobre las sesiones informativas de buenas prácticas	Los comerciantes presentan disposición por mejorar sus servicios a la población



MUNICIPIO DE SAN FELIPE ORIZATLÁN

PRESUPUESTO 2025 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Unidad Responsable: 46. San Felipe Orizatlán

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Obras públicas

Acuerdo Municipal: 4.Orizatlán Sostenible: Construyendo Futuro y Progreso

Programa Presupuestario: Municipio con desarrollo urbano e infraestructura social sostenibles.

Nivel	Objetivos	Indicadores	Métodos de Verificación	Supuestos
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las comunidades mediante la adecuada infraestructura y operación de las PTAR (Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales), asegurando la preservación de los ríos y arroyos, y reduciendo la incidencia de enfermedades gastrointestinales, respiratorias y dermatológicas en la población.	Porcentaje de mejoramiento de las PTAR	Informes de los servicios municipales	Financiamiento destinado a las PTAR de parte de CONAGUA
Propósito	Oportunidad para asignar recursos en la realización de diagnósticos exhaustivos que permitan conocer el estado actual de las 23 plantas tratadoras de aguas residuales, lo que facilitará una planificación más precisa y efectiva para su mejora continua	Porcentaje de plantas tratadoras de aguas residuales que han sido evaluadas	Informes técnicos y diagnósticos detallados.	Asignación de recursos para realizar diagnósticos exhaustivos de las 23 PTAR
Componente 1	Evaluaciones sobre la situación actual de las PTAR	Número de evaluaciones realizadas sobre el estado operativo y funcional de las PTAR	Informes técnicos de evaluación y auditorías	Se realizan evaluaciones periódicas y exhaustivas sobre el estado de las PTAR
Actividad 1.1	Mantenimiento preventivo adecuado en infraestructuras previas	Porcentaje de infraestructuras de las PTAR que reciben mantenimiento preventivo	Registros de mantenimiento preventivo y/o incluyendo informes de las actividades realizadas	Si se realiza un mantenimiento preventivo adecuado y oportuno de las infraestructuras de las PTAR, se reducirán los fallos operativos y se prolongará la vida útil de los equipos, lo que asegurará un funcionamiento continuo y eficiente de las plantas.
Componente 2	Gestiones realizadas para el financiamiento de las PTAR	Número de gestiones realizadas para obtener financiamiento o recursos para las PTAR	solicitudes entregadas	Gestiones efectivas para obtener financiamiento, se podrán asegurar los recursos necesarios para mejorar la infraestructura, operación y mantenimiento de las PTAR, lo que contribuirá a su sostenibilidad a largo plazo.
Actividad 2.1	Capacidad para la gestión de proyectos de infraestructura de las PTAR	Porcentaje de planes y programas para infraestructura de	Cronograma de actividades	Adecuada capacidad para la gestión de proyectos de infraestructura y todos los proyectos cuentan con un plan bien documentado, la ejecución será más organizada, eficiente y alineada con los objetivos establecidos, reduciendo riesgos de desvíos en costos o plazos.

ING. ALBERTO AMARAL MARTÍNEZ
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

ING. EUGENIO GONZÁLEZ DE LA CRUZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

LIC. SARAÍ FLORES GONZÁLEZ
CONTADOR MUNICIPAL

DR. CARLOS CERRA FERRERES GARCÍA
PRESIDENTE MUNICIPAL

MUNICIPIO DE SAN FELIPE ORIZATLÁN

PRESUPUESTO 2025 MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS (MIR)

Datos de Identificación del Programa

Unidad Responsable: 46. San Felipe Orizatlán

Unidad Presupuestal de la Elaboración de la MIR: Servicios Municipales

Acuerdo Municipal: 4.Orizatlán Sostenible: Construyendo Futuro y Progreso

Programa Presupuestario: Servicios Públicos Municipales Sostenibles

Nivel	Objetivos	Indicadores	Medios de Verificación	Supuestos
Fin	Mejorar la calidad de vida de la población de San Felipe Orizatlán mediante el acceso sostenible a agua potable.	Porcentaje de población con acceso al servicio de agua potable	Informes de Recaudación Municipal. Registros en servicios municipales.	Se cuenta con la infraestructura necesaria y operativa para brindar el servicio de agua potable de forma continua, segura y suficiente.
Propósito	Garantizar el acceso sostenible y adecuado a agua potable para los habitantes de San Felipe Orizatlán	Porcentaje de usuarios con servicio efectivo y continuo de agua potable	Bitácora de bombeo	Que las condiciones climáticas y geográficas no afecten gravemente el suministro.
Componente 1	Fuentes de agua: suficientes y de calidad	Porcentaje de calidad del agua	Registros de monitoreo de calidad del agua (muestreo periódico). Evaluaciones de la	Se espera que no haya contaminación por actividades agrícolas, humanos cercanos.
Actividad 1.1	Acciones en Pro del medio ambiente	Número de acciones en Pro del medio ambiente	Invitaciones realizadas, oficios	Se asume que hay interés y disponibilidad de tiempo por parte de la población para asistir a las sesiones.
Componente 2	Gestión suficiente del recurso	Porcentaje de fugas corregidas respecto a las detectadas	Registro de reparaciones realizadas.	Se espera que la población emita solicitudes comprensibles y alineadas con los servicios que se pueden ofrecer.
Actividad 2.1	Inversión pública en agua potable	Porcentaje de recurso asignado	Oficios de asignación presupuestal	El recurso asignado es suficiente para cubrir las actividades planeadas
Componente 3	Distribución racional del agua	Número de boletines de agua entregados	Número de solicitudes recibidas	Las viviendas tienen condiciones para almacenar agua
Actividad 3.1	Crecimiento poblacional con planeación	Número de tomas nuevas	Registros de instalación de tomas	La población tiene demanda de nuevas tomas de agua

Elaboró

LIC. JULIO CÉSAR RIVERA FRANCO
DIRECTOR DE AGUAS POTABLES

ING. ELIENOR GONZÁLEZ DE LA CRUZ
DIRECTORA DE PLANEACIÓN

LIC. BERNARDO GONZÁLEZ HERNÁNDEZ
CONTRALOR MUNICIPAL

DR. CARLOS GONZÁLEZ PÉREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

